

Zarządzenie Nr 19/2024
Burmistrza Tyszowiec
z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tyszowce, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola samorządowego wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXVIII/176/2017 Rady Miejskiej w Tyszowcach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola samorządowego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tyszowce:

- Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin – dokument potwierdzający – złożony wniosek o przyjęcie do przedszkola, za które można uzyskać 15 punktów,

- Rodzice kandydata (opiekunowie prawni) lub odpowiednio jeden z nich odprowadzają podatek dochodowy lub płacą podatek rolny w Gminie Tyszowce – dokument potwierdzający – oświadczenie stanowiące załącznik do w/w uchwały, za które można uzyskać 10 punktów,

- Rodzina kandydata korzystała w okresie ostatnich 12 miesięcy ze świadczeń pomocy społecznej z uwagi na trudną sytuację rodzinną – dokument potwierdzający - oświadczenie stanowiące załącznik do w/w uchwały, za które można uzyskać 3 punkty,

- Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub danej szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny - dokument potwierdzający - oświadczenie stanowiące załącznik do w/w uchwały, za które można uzyskać 2 punkty.

§ 4. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 dla kandydatów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Nr XXVIII/177/2017 Rady Miejskiej w Tyszowcach z dnia 31 marca

2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tyszowce, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

- Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej - dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki, za które można uzyskać 5 punktów,

- Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszcza do danej szkoły podstawowej - dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki, za które można uzyskać 3 punkty,

- Miejsce pracy rodzica lub opiekuna prawnego kandydata znajduje się w obwodzie danej szkoły – Dokument potwierdzający zatrudnienie/prowadzenie działalności gospodarczej lub rolnej, za które można uzyskać 2 punkty.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Szkół Podstawowych i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tyszowce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BUKMISTRZ

Andrzej Podgórski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2024
Burmistrza Tyszowiec
z dnia 29 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025.

Od dnia	Do dnia	Do godz.	Harmonogram czynności
Kontynuacja edukacji przedszkolnej			
16.02.2024 r.	23.02.2024 r.	15 ⁰⁰	Składanie w przedszkolu/szkole deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025.
Termin w postępowaniu rekrutacyjnym			
1.03.2024 r.	29.03.2024 r.	15 ⁰⁰	Składanie w przedszkolu/szkole podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do przedszkola.
8.04.2024 r.	15.04.2024 r.	15 ⁰⁰	Prace Komisji Kwalifikacyjnej.
	16.04.2024 r.	9 ⁰⁰	Opublikowanie w przedszkolu/szkole list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.
17.04.2024 r.	24.04.2024 r.	15 ⁰⁰	<i>Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego (zawieranie umów).</i>
	25.04.2024 r.	9 ⁰⁰	Opublikowanie w przedszkolu/szkole list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Termin w postępowaniu uzupełniającym			
26.04.2024 r.	9.05.2024 r.	15 ⁰⁰	Składanie w przedszkolu/szkole wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
10.05.2024 r.	16.05.2024 r.		Prace Komisji Kwalifikacyjnej.
	17.05.2024 r.	9 ⁰⁰	Opublikowanie w przedszkolu/szkole list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <u>UWAGA:</u> Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
20.05.2024 r.	28.05.2024 r.	15 ⁰⁰	Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli

			przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego (zawieranie umów).
	29.05.2024 r.	9 ⁰⁰	Opublikowanie w przedszkolu/szkole list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19/2024
Burmistrza Tyszowiec
z dnia 29 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025.

Od dnia	Do dnia	Do godz.	Harmonogram czynności
Termin w postępowaniu rekrutacyjnym			
12.02.2024 r.	13.03.2024 r.	15 ⁰⁰	Składanie w szkole podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych zgłoszeń o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej.
	15.03.2024 r.		Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	18.03.2024 r.	9 ⁰⁰	Opublikowanie w szkołach podstawowych list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.
19.03.2024 r.	26.03.2024 r.	15 ⁰⁰	Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły podstawowej.
	27.03.2024 r.	9 ⁰⁰	Opublikowanie w szkołach podstawowych list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Termin w postępowaniu uzupełniającym			
9.08.2024 r.	14.08.2024 r.	15 ⁰⁰	Składanie w szkole podstawowej wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami.
	16.08.2024 r.		Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	19.08.2024 r.	9 ⁰⁰	Opublikowanie w szkołach podstawowych list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.
19.08.2024 r.	26.08.2024 r.	15 ⁰⁰	Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły podstawowej.
	27.08.2024 r.	9 ⁰⁰	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.